



Sophiaskolan Österlens Waldorfskola

Ansökan om ledighet för skolpliktig elev

Blanketten lämnas ifyllt till klassläraren - ledighet som överstiger mer än 10 dagar under läsåret beviljas av rektor.

Enligt 7 kap. 18 § i skollagen är det rektor som beviljar kortare ledigheter för enskilda angelägenheter. Enligt delegation ifrån rektor får klasslärare på Sophiaskolan bevilja sammanlagt 10 dagars ledighet under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl kan rektor bevilja ledighet som överstiger 10 dagar.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven. All ledighetsansökan ska vara skriftlig.

Ifylls av vårdnadshavare:

Vi/jag söker om ledighet för följande barn:

..... Klass

Under tiden

Anledning/motivering.

Ort och datum.....

Underskrift av vårdnadshavare.....

Namnförtydligande.....

Ifylls av klasslärare/rektor:

Ledigheten beviljas:

Ledigheten beviljas inte:

Frågan vidarebefordras:

Klasslärares underskrift samt datum:

Om ansökan vidarebefordrats eller om ledigheten överstiger 10 dagar:

Rektors underskrift samt datum:

Skolans noteringar

Eleven har tidigare varit beviljad ledighet.....dagar under nuvarande läsår.